

Benutzungsordnung der Bücherinsel St. Jakob

1 Allgemeines

1.1 Die Bücherei ist eine öffentliche Einrichtung der Kirchengemeinde. Sie hat die Aufgabe, Bücher und andere Medien zu Zwecken der Information und Bildung, zur Unterhaltung und Freizeitgestaltung bereitzustellen.

1.2 Jede natürliche Person kann Nutzer der Bücherei im Rahmen dieser Benutzungsordnung werden.

1.3 Die Benutzung der Bücherei ist grundsätzlich unentgeltlich. Lediglich für die Ausleihe von DVDs und die Nutzung der ebook-Ausleihe werden Gebühren erhoben. Entgelte für besondere Leistungen sowie Versäumnisgebühren und Auslagenersatz werden nach der zu dieser Benutzungsordnung gehörenden Gebührenordnung in der jeweils gültigen Fassung erhoben.

2 Anmeldung

2.1 Erwachsene melden sich persönlich unter Vorlage eines gültigen Personalausweises an und erhalten einen Benutzerausweis. Bei anderen amtlichen Ausweisdokumenten ist eine gültige Meldebescheinigung erforderlich. Der Nutzer bestätigt mit seiner Unterschrift, die Benutzungsordnung zur Kenntnis genommen zu haben und versichert, dass er den Verpflichtungen, die ihm nach der Benutzungsordnung obliegen, nachkommen wird.

2.2 Bei der Anmeldung von Minderjährigen ist die Unterschrift eines gesetzlichen Vertreters erforderlich. Der gesetzliche Vertreter verpflichtet sich damit zugleich im eigenen Namen zur Erfüllung der Pflichten, die dem Minderjährigen nach der Benutzungsordnung obliegen.

2.3 Der Nutzer ist verpflichtet, der Bücherei Änderungen seines Namens oder seiner Anschrift unverzüglich mitzuteilen.

2.4 Die Angaben werden unter Beachtung der geltenden gesetzlichen Datenschutzbestimmungen (siehe Anlage Datenschutz KDG zur Einsicht in der Bücherei und auf der Webiste) nur zur Verbuchung von ausgeliehenen oder vorgemerkten Medien bzw. zur Kommunikation zwischen Bücherei und Leser elektronisch gespeichert. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Der Nutzer stimmt durch seine Unterschrift der Speicherung der Angaben der Person und der Ausleihhistorie zu.

3 Benutzerausweis

3.1 Die Ausleihe von Medien ist nur mit einem gültigen Benutzerausweis zulässig.

3.2 Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar. Sein Verlust ist der Bücherei unverzüglich mitzuteilen. Für Schaden, der durch Missbrauch des Benutzerausweises entsteht, haftet der Nutzer. Dasselbe gilt für Schäden, die dadurch entstehen, dass ein Verlust des Benutzerausweises der Bücherei nicht unverzüglich mitgeteilt wird.

4 Benutzung, Ausleihe, Leihfrist

4.1 Die angebotenen Medien können in der Bücherei und durch Ausleihe außer Haus genutzt werden. Der Nutzer verpflichtet sich, die gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts und des Jugendschutzgesetzes zu beachten. Der Nutzer hat den Träger der Bücherei von allen Schäden freizustellen, die auf einer Rechtsverletzung des Nutzers beruhen.

4.2 Die Leihfrist beträgt für:

Bücher, CDs, Tonie	3 Wochen
eBook, e-Audio, Tiptoi,	3 Wochen
DVDs, Zeitschriften,	1 Woche
Medienboxen (nur f. Schulen, KITAS, Altenheime)	8 Wochen

4.3 Die Leihfrist kann vor ihrem Ablauf verlängert werden, wenn keine Vormerkung vorliegt. Eine Verlängerung bereits schriftlich oder elektronisch gemahnter Medien ist nicht möglich.

5 Ausleihbeschränkungen

5.1 Medien, die zum Informationsbestand gehören oder aus anderen Gründen nur in der Bücherei benutzt werden sollen, können dauernd oder vorübergehend von der Ausleihe ausgeschlossen werden.

5.2 Die Anzahl der von einem Nutzer entlehbaren Medien kann von der Bücherei begrenzt werden. Bei der eBook-Ausleihe beträgt diese 5 Medien.

6 Vormerkung

6.1 Für ausgeliehene Medien kann die Bücherei auf Wunsch des Nutzers eine Vormerkung entgegennehmen bzw. der Leser kann dies über sein eOpac-Online-Konto selber vornehmen. eBooks können nur vom Leser selber über die Internetseite [lwww.leihbook.de](http://www.leihbook.de) vorgemerkt werden

7 Rückgabe

7.1 Die Medien sind vor Ablauf der Leihfrist und während der Öffnungszeiten in der Bücherei zurückzugeben.

7.2 Bei Überschreitung der Leihfrist ist eine Versäumnisgebühr gemäß der derzeit gültigen Gebührenordnung zu entrichten, unabhängig davon, ob eine schriftliche Mahnung erfolgte. Eine Mahngebühr ist für das Erstellen und Versenden einer schriftlichen oder elektronischen Mahnung zu entrichten.

8 Behandlung der Medien, Haftung

8.1 Die Medien sind sorgfältig zu behandeln. Für Beschädigungen oder Verlust ist der Nutzer schadenersatzpflichtig.

8.2 Vor jeder Ausleihe sind die Medien von dem Nutzer auf offensichtliche Mängel zu überprüfen.

8.3 Verlust oder Beschädigung der Medien sind der Bücherei unverzüglich anzuzeigen. Es ist untersagt, Beschädigungen selbst zu beheben oder beheben zu lassen.

8.4 Eine Weitergabe des Benutzerausweises oder ausgeliehener Medien an Dritte ist nicht statthaft. Der Nutzer haftet auch für Schäden, die durch unzulässige Weitergabe von Medien oder des Benutzerausweises an Dritte entstehen.

9 Schadensersatz

9.1 Der Schadensersatz beträgt mindestens 10,00 Euro für jedes beschädigte oder verlorene Medium, sofern nicht der Nutzer nachweist, dass der Schaden geringer ist.

Der Schadensersatz bemisst sich bei Beschädigung nach den Kosten der Wiederherstellung, bei Verlust nach dem Wiederbeschaffungswert. Bei Verlust des Covers von CDs und DVDs ist das Medium komplett neu zu ersetzen.

10 Verhalten in der Bücherei, Hausrecht

10.1 Jeder Nutzer hat sich so zu verhalten, dass andere nicht gestört oder in der Benutzung der Bücherei beeinträchtigt werden.

10.2 Rauchen, Essen und Trinken sind in der Bücherei nicht gestattet. Tiere dürfen in die Bücherei nicht mitgebracht werden.

10.3 Für verloren gegangene, beschädigte oder gestohlene Gegenstände des Nutzers übernimmt die

Bücherei keine Haftung. Jede Haftung im Zusammenhang mit Ausleihe und Nutzung von Medien schließt die Bücherei aus.

10.4. Das Hausrecht nehmen die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Bücherei wahr. Ihren Anweisungen ist Folge zu leisten.

11 Ausschluss von der Benutzung

11.1 Nutzer, die gegen die Benutzungsordnung verstoßen, können dauernd oder für eine begrenzte Zeit von der Benutzung der Bücherei ausgeschlossen werden.

12 Inkrafttreten

Diese Benutzungsordnung tritt am 25.05.2018 in Kraft. Gleichzeitig wird die bisher gültige Benutzungsordnung außer Kraft gesetzt.

Gebührenordnung

Jahresgebühr

ebook-Ausleihe 12 Euro/Jahr

Wartungs- und Bereitstellungsgebühr

DVD 1,- Euro/pro Woche

Kautions Medienboxen 20,00 Euro

Versäumnisgebühr

0,50 Euro / je Medium je angefangene Woche

1,50 Euro / je DVD, Toniebox je angefangene Woche

Mahngebühr

1,00 Euro je Mahnung nach 2 Wochen zzgl. Porto zzgl. Versäumnisgebühr

2,00 Euro je Mahnung nach 4 Wochen zzgl. Porto zzgl. Versäumnisgebühr

3,00 Euro je Mahnung nach 6 Wochen zzgl. Porto zzgl. Versäumnisgebühr

Benutzungsordnung der Bücherinsel St. Jakob



Anschrift:

Bücherinsel St. Jakob

Vaalser Str. 1

52064 Aachen

Telefon: 0241-408906

Email: buecherinsel_st.jakob@gmx.de

Öffnungszeiten:

Di: 15.00 – 18.00 Uhr

Mi: 10.00 – 13.00 Uhr

Do: 15.00 – 18.00 Uhr

Fr: 15.00 – 18.00 Uhr

Sa: 10.30 – 13.00 Uhr